

# Acompanhando o Orçamento Público

**REDE** NOSSA  
**SAOPAULO**

# Base Legal do Processo Orçamentário

- **CONSTITUIÇÃO FEDERAL - Artigos 165 a 169 – art. 165:**

*Art. 165. Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:*

*I - o plano plurianual;*

*II - as diretrizes orçamentárias;*

*III - os orçamentos anuais.*

- **Lei 4.320/64**

- **Lei 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)**

- **CONSTITUIÇÕES ESTADUAIS**

- **LEIS ORGÂNICAS DOS MUNICÍPIOS**

# Processo de Planejamento Orçamentário no município de SÃO PAULO

O **PPA** constitui-se de Programas com Metas e Indicadores para 4 anos (2010 – 2013)

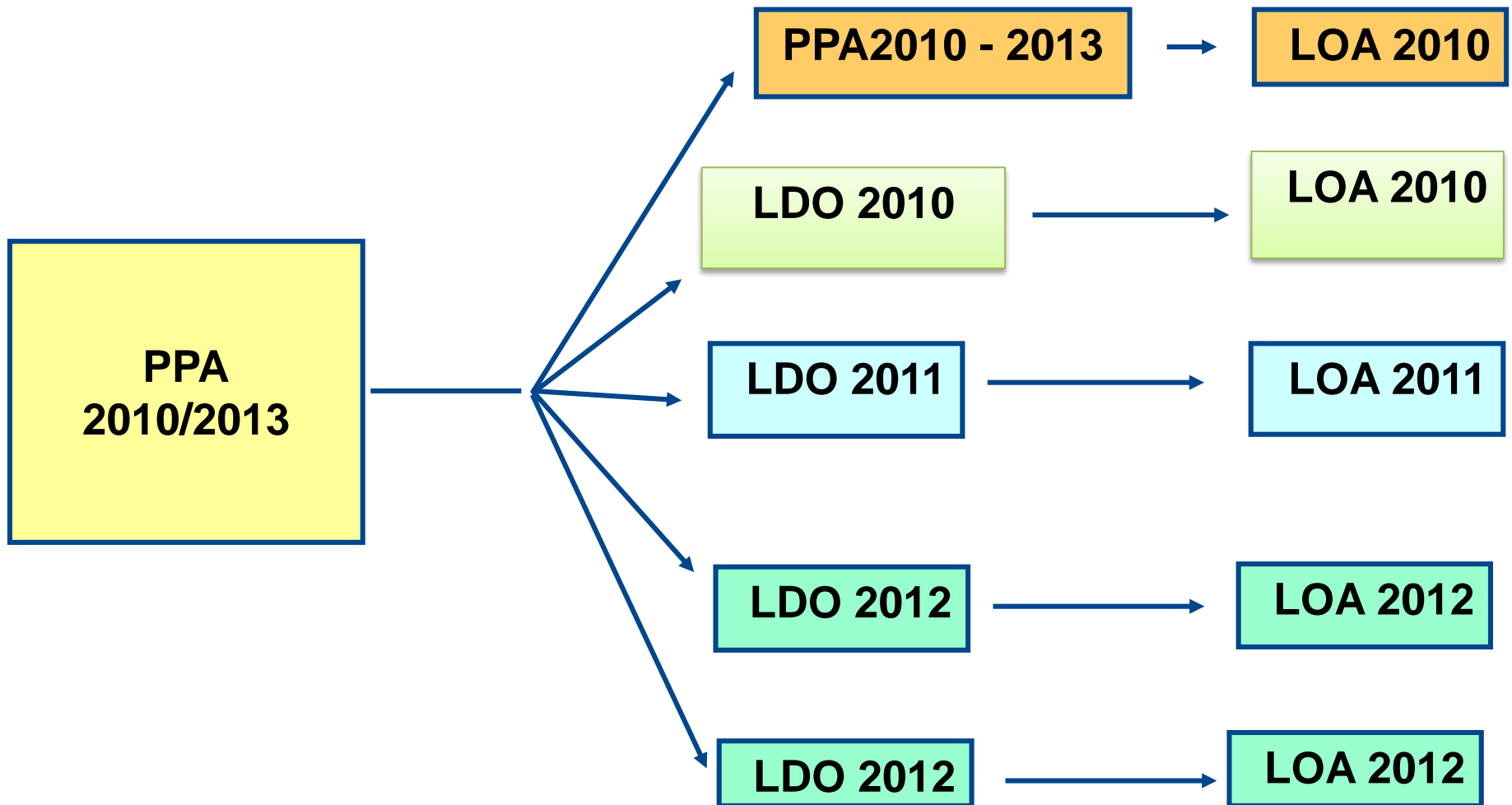
Plano de Metas (Agenda 2012) – anos: 2009 – 10 – 11- 12

Consiste em apresentar as promessas de campanha realizada pelo prefeito(a) eleito(a)

A **LDO** explicitará as Metas para cada ano

A **LOA** proverá recursos para a execução das ações necessárias ao alcance das Metas

# A INTEGRAÇÃO PPA, LDO, LOA



# Lei Orçamentária Anual (LOA)

- Tem como base as **prioridades contidas no PPA, a LDO e as metas** que deverão ser atingidas naquele ano;
- Consiste em uma previsão de receitas e uma autorização de despesas e disciplina **todas as ações do governo;**

# Lei Orçamentária Anual (LOA)

## Atenção:

- a LOA tem caráter autorizativo.
- **É fundamental acompanhar a execução orçamentária visando** assegurar a efetivação das despesas previstas.
- A LOA detalha em ações (projetos e/ou atividades) os programas e metas do PPA, indicados na LDO, que serão realizados neste exercício

# TRÂMITE DO PROJETO DE LEI DO ORÇAMENTO

## No Executivo

- abril a agosto: cada unidade elabora suas previsões de despesas;
- final de agosto: envio da estimativa de despesas dos órgãos às Secretarias de Finanças e Planejamento e consolidação da proposta geral;
- **até 30 de setembro**: envio do Projeto da LOA, pelo Prefeito, ao Legislativo.

# TRÂMITE DO PROJETO DE LEI DO ORÇAMENTO

## No Legislativo

- Realização de, no mínimo, duas audiências públicas pela Comissão de Finanças e Orçamento;
- Emissão de Parecer sobre o projeto pela Comissão de Finanças;
- Após a 1ª votação, o projeto recebe emendas por parte dos vereadores;
- Elaboração de parecer sobre as emendas apresentadas;
- após a segunda votação, se aprovado, com ou sem emendas, o projeto de lei será enviado à sanção do prefeito



# CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

- ❑ **Institucional:** define os órgãos e unidades orçamentárias
- ❑ **Funcional-programática:**
  - i) Funcional: destinada a classificar as despesas por finalidades gerais, tais como educação, saúde, transporte, etc.
  - ii) Programática: destinada a identificar os objetivos para os quais as despesas estão programadas (*programa, projeto, atividade e operação especial*)
- ❑ **Natureza da despesa:** destinada a identificar o objeto do gasto previsto.

# ETAPAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## **Valor Orçado (ou Valor Inicial)**

Demonstra o valor orçamentário que foi definido na LOA do ano vigente, ou seja o valor aprovado pela Câmara Municipal e sancionado pelo (a) Prefeito (a). Este valor pode ser alterado durante o exercício.

# ETAPAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## **Valor Atualizado**

Nesta coluna podemos enxergar se a ação ganhou ou perdeu recursos orçamentários. É nesta coluna que acompanhamos as alterações ocorridas em cada ação durante o exercício

# ETAPAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## **Empenho**

De acordo com a Lei nº4320/64 - o empenho é a garantia de que um determinado recurso será usado somente para determinada ação. Nenhuma despesa pública poderá ser realizada sem prévio empenho.

# ETAPAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## **Liquidação**

É nesta fase que o poder executivo assume a responsabilidade pelo serviço prestado ou pela parcela da obra realizada. A liquidação de empenho só acontece após um funcionário do poder executivo receber a nota fiscal e atestar que o serviço foi realizado de forma adequada.

# ETAPAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## **Pagamento**

É a efetivação da liquidação, o pagamento é realizado após o setor contábil da prefeitura processar todas as notas fiscais e realizar seu cronograma de pagamento. Só neste momento é que o recurso sai do caixa da prefeitura.